

PRIME MINISTER OF SINT MAARTEN

Minister President van Sint Maarten

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Uw nummer: Uw brief: Ons nummer: 751 afd: BAK/MA

Onderwerp: 12e Uitvoeringsrapportage ministerie van AZ

Datum: OCT 11 2013

Geachte heer Bandell,

Hierbij doe ik u de twaalfde uitvoeringsrapportage voor het Ministerie van Algemene Zaken betreffende de afdelingen Burgerzaken en Juridische Zaken en Wetgeving toekomen. Deze rapportage behandelt de voortgang van het derde kwartaal (juli-september) 2013.

Ik vertrouw erop u hiermee volledig te hebben geinformeerd en zie uit naar de voortgangsrapportage van uw commissie.

De Minister President,

S. Wescot-Williams, Msc

cc: Raad van Minisers
BAK

Twaalfde uitvoeringsrapportage afdeling Burgerzaken periode juli - september 2013.

Datum: 10 oktober 2013

Auteurs: Leona Marlin (afdelingshoofd Burgerzaken)
Willem van Asselt (plv. afdelingshoofd Burgerzaken)

Inleiding

Voor u ligt de twaalfde uitvoeringsrapportage van het project Versterking Afdeling Burgerzaken. De rapportage betreft de periode juli –september 2013. Hieronder wordt stapsgewijs ingegaan op de doelen, de planning en de realisatie/stand van zaken van het project.

Vervolgens wordt nog kort ingegaan op:

- de financiën;
- de vijf deelprojecten
- de verwachtingen betreffende het verloop van het project in relatie tot het aflopen van de AMvRB.
- Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land)
- Training documentherkenning (Kmar)
- Samenwerkingverbanden

Per 1 februari is het laatste gedeelte van de opdracht met de Bestuursacademie van start gegaan en zou deze volgens de planning voor het einde van juni 2013 worden afgerond. De opdracht is echter per april stopgezet.

Verder heeft de afdeling zelfstandig de 5 deelprojecten voortgezet. Te weten:

- Een trainingsplan voor het management;
- Applicatiebeheer;
- Digitaal archief;
- Modernisering Burgerlijke Stand;
- Verbreden op LAR procedure.

Middels de voorstellen en de plannen van aanpak om de realisatie van de projecten voor eind 2013 te hebben afgerond zijn deze projecten halverwege dit jaar uitgezet in een planning. Voor een gedeelte van de deelprojecten is de afdeling afhankelijk voor de start van verlengingsopdrachten en technische middelen die later dit jaar beschikbaar worden gesteld voor de afdeling Burgerzaken.

Project Versterking afdeling Burgerzaken

In het vorige rapport is uitgebreid verslag gedaan van de situatie rondom het project Versterking afdeling Burgerzaken. In dit rapport geven wij een update over de stand van zaken. Ook informeren wij u over mogelijke oplossingen en nieuwe projecten die van start zijn gegaan in juli dit jaar naar aanleiding van de nieuwe aanbestedingen.

Stand van zaken project Versterking afdeling burgerzaken:
Begin januari 2013 hebben BAK en Burgerzaken het vertrouwen uitgesproken om, binnen de beschikbare middelen, de opdracht volgens de nieuwe overzichten en kaders af te maken met twee nieuwe door de Bestuursacademie in te huren technische assistenten. Begin februari 2013 zijn de nieuwe Technische Assistenten gestart om de opdracht af te ronden. Echter na 2 maanden is gebleken dat de uitvoering opnieuw niet op schema was en dat de afgesproken deliverables niet geleverd konden worden binnen de doorlooptijd van 4 maanden.

Hier zijn verschillende redenen voor, de belangrijkste zijn een probleem aan het gezichtsvermogen van een van de technische assistenten waardoor deze zijn werkzaamheden niet naar behoren kon uitvoeren. Een tweede reden is de communicatie met de Bestuursacademie over nieuw gemaakte afspraken die door de verschillende lagen binnen de projectarchitectuur aan uitvoerderszijde moeilijk is verlopen. Een derde reden is onvoldoende voorbereiding door de technische assistenten en de faciliteiten die hen beschikbaar werden gesteld waardoor deze een trage start hebben gemaakt.
Deze problemen en de consequenties hiervan zijn niet tijdig door de Bestuursacademie gesignaleerd en/of onderkend waardoor er ook niet tijdig is ingegrepen. Er is onvoldoende door de Bestuursacademie gestuurd op de planning en uitvoering van het project. Dit was in feite een herhaling van hetgeen in fase 1 ook tot problemen heeft geleid.

Op 31 april 2013 heeft de projectleider aan de kant van Bestuursacademie Caribbean de uitvoering stopgezet. De twee technische assistenten hebben de week daarna hun werkzaamheden niet meer opgepakt. Na verschillende overleggen tussen BAK en Bestuursacademie Caribbean hierover, heeft Bestuursacademie Caribbean op 8 april op verzoek van BAK opnieuw een Plan van Aanpak voor de laatste twee maanden gestuurd. Omdat dit Plan van Aanpak onvoldoende vertrouwen geeft, is op 12 april 2013 na overleg met de afdeling Juridische zaken een ingebrekestelling gestuurd door BAK. Hierbij werd de Bestuursacademie de keuze gegeven om de opdracht per direct terug te geven dan wel binnen een week met een kwalitatief goed voorstel te komen, voorzien van een detailplanning. In de reactie van de Bestuursacademie per brief van 19 april 2013 wordt niet ingegaan op de aangeboden opties en wordt tevens een weergave gegeven van de gang van zaken vanuit het perspectief van de Bestuursacademie Caribbean dat voor BAK en Burgerzaken geen herkenbaar beeld oproept. De reactie van de Bestuursacademie gaf aanleiding tot de onmiddellijke beëindiging van de opdracht 'Opschoning Burgerzaken Sint Maarten. Wederom is Juridische zaken betrokken in het nemen van deze beslissing.

Alles overziend achten, zowel BAK, Burgerzaken als Juridische Zaken en Wetgeving, het juridisch en financieel risico van de beëindiging van de opdracht in als zeer gering.

Bestuursacademie Caribbean heeft twee kansen gekregen om BAK en Burgerzaken te overtuigen dat zij capabel zijn om deze opdracht uit te voeren. Deze kansen heeft ze niet weten te benutten. BAK heeft in haar laatste voorstel aangeboden om de naar tevredenheid opgeleverde werkzaamheden in de 2de fase betaalbaar te stellen, echter dit is een voorstel vanuit BAK. Bestuursacademie Caribbean kan hierover nog in onderhandeling gaan. Het voorstel is daarom om een gedeelte van de restgelden te reserveren bij USONA om de geleverde deliverables te betalen. Dit bedrag kan worden geclaimd door Bestuursacademie Caribbean. De kans dat het met een gerechtelijke uitspraak zo ver komt wordt ingeschat als zeer klein.

Parallel hieraan is een advies opgesteld aan de overheid van Sint Maarten om eventuele claims op te vangen. De ministerraad van Sint Maarten heeft hier positief (eind augustus) op gereageerd waardoor de gelden vrij vallen en Burgerzaken op zoek kunnen naar een andere partij voor de opleidingen. Dit is cruciaal voor de afdeling, maar ook voor het afronden van het plan van aanpak waaraan de afdeling invulling moet geven (rondetafelconferenties).

Stand van zaken aangaande het project versterking afdeling Burgerzaken:

Doelen, planning en realisatie van het project
De doelen, planning en realisatie van het project "Versterking afdeling Burgerzaken" worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	Juni 2013	*7600 op te lossen foutmeldingen, 200 gerealiseerd, stop gezet per april 2013,* Bobeldijck heeft in de 1e maand (september) 4802 fouten opgelost
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	MLO-BZ: mei 2013 MO-BZ: mei 2013 GBA specialist: juni 2013	▪ *MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011* ▪ *MO-BZ is gestart op 7 sept 2011* ▪ *Herstart opleidingen heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop gezet per april 2013.*

			▪ Nieuwe aanbesteding gedaan op 9 augustus 2013 ▪ Aanbesteding aangehouden wegens grote verschillen budget en aanbieders ▪ Vernieuwde TOR opgesteld per oktober 2013 ▪ Nieuwe aanbesteding volgt eind oktober
4	Training on the job	Mei 2013	▪ *Eerste start in juli 2011.* ▪ *In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de training. Herstart heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop gezet per april 2013* ▪ Training voortgezet per september 2013 door Bobeldijck
5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Mei 2013	*In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de verbetering van de werkprocedures.* *Start heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop gezet per april 2013* Werkprocedures worden

			gezamenlijk met Bobeldijck verbeterd
6	Beveiliging databestanden	Juni 2013	In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de beveiliging databestanden. Deze is tot op heden niet geleverd. De afdeling Burgerzaken gaat dit onderdeel zelfstandig voortzetten
7	Archivering	Juni 2013	Bestaande adviezen zijn opgevolgd en verdere structurering vindt plaats lopende het project.

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)

De afdeling Burgerzaken heeft het stappenplan van de GBA-specialist ontvangen. Hierin wordt op hoofdlijnen helderheid verschaft over de te nemen stappen en activiteiten voor de komende jaren. Overeen is gekomen om onder andere om alle *A-fouten (3600) op korte termijn op te lossen en een selectie van *B-fouten (4000) aan te pakken. Hiermee worden de meest belangrijke foutmeldingen in eerste instantie onder handen genomen. Daarnaast wordt middels de opleiding en de "training on the job" gewerkt aan een basis om deze fouten in de toekomst te voorkomen.

*Aangetroffen afwijkingen worden ingedeeld in drie foutklassen:
- foutklasse A, de voor afnemers cruciale gegevens,
- foutklasse B, de niet onder a vermelde algemene gegevens
- foutklasse C, de overige administratieve gegevens

GBA audit norm:
a. 1% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse A;
b. 5% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse B;
c. 10% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse C.

Bobeldijck is in september gestart met de opschoning van de resterende fouten. . Zie: Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land)

Op orde brengen kiesregister (2)
Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)

-

Examinering:
Betreffende eindtermen en leerdoelen zijn inmiddels vastgesteld door de NVVB, de NVVB is tevens bezig met de voorbereidingen rond de examinering. De oplevering van de eerste examens is in mei 2013. De oorspronkelijke BO-BZ cursus wordt een BO-BZ Cariben; Betreffende de MLO-BZ en de GBA/PIVA specialist opleidingen verzorgt de opleider een eigen examen en certificering.

-

Behaalde resultaten tot nu toe:
BOBZ:
- Kennistest is afgenomen
- Intake lessen (herhaling)
- Module Klantgericht denken en handelen

MLOBZ:
- Kennistest is afgenomen
- Intake lessen (herhaling)
- Module Migratie

PIVA Specialist:
- Vervolg na afronding MLOBZ

Status:

Per juni/juli 2013 is gewerkt aan een nieuwe TOR voor de opleidingen. Het doel is om de opleidingen opnieuw aan te besteden bij nieuwe partijen. Ook is hierbij gekeken naar een nieuwe structuur voor de opleidingen om deze zo efficiënt en succesvol mogelijk af te sluiten. Het doel binnen de nieuwe TOR is om de opleiding in modules te laten lopen en iedere module te laten examineren, na het behalen van deelcertificaten kan een diploma worden verkregen. Eventuele niet behaalde certificaten kunnen dan ook in de toekomst alsnog bemachtigd worden.

De aangeboden TOR bleek te ambitieus en niet passend in het budget wat hiervoor beschikbaar is. Ook kampten de aanbieders met de korte doorloop periode om een offerte uit te brengen. De aanbesteding is hierop aangehouden en een nieuwe TOR is gemaakt om betere aansluiting te vinden bij de budget mogelijkheden. De nieuwe aanbesteding wordt oktober/november opnieuw aangeboden.

Verbeteren werkprocedures (5)
De afdeling Burgerzaken heeft eerder aangegeven dat het doorlopen van de werkprocessen idealiter gekoppeld is aan de training on the job. Tijdens het doorlopen/trainen van de

werkprocessen wordt dan gelijk gekeken of er geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden.

Tot dusver zijn er door de TA 7 werkprocessen opgeleverd binnen de vorige opdracht.

De afdeling gaat een werkgroep oprichten om tijdens de aanwezigheid van Bobeldijck en de geplande opschoning, de werkprocessen zelfstandig te updaten en te voorzien van de juiste wet en regelgeving. Het doel is om alle procedures gelijktijdig op te leveren met de opschoning.

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)
De uitvoerder heeft in zijn plan van aanpak voorgesteld dat een multidisciplinair team een aantal fysieke en organisatorische maatregelen moet uitwerken. Binnen de opdracht wordt een concept beveiligingsplan aangeleverd met een plan van aanpak voor implementatie. Hiema moet project worden opgericht om met een team de implementatie te realiseren (dit project valt niet binnen de opdracht).

Dit onderdeel is nog niet opgeleverd binnen de vorige opdracht.

De afdeling gaat een werkgroep oprichten om tijdens de aanwezigheid van Bobeldijck en de geplande opschoning, de beveiliging van de databestanden zelfstandig uit te werken. Er zijn verschillende goede voorbeelden beschikbaar als referentie om dit zelfstandig op te pakken. Verder wordt er in overleg met de afdeling BAK bekeken in hoeverre dit (alleen) betrekking heeft op de afdeling Burgerzaken of dat dit breder uitgezet moet worden binnen de overheid in samenwerking met de afdeling ICT. Het doel is om het beveiligingsplan gelijktijdig op te leveren met de opschoning.

Financiën
Op basis van de verschillende plannen is het budget bij USONA een bedrag van NAf 1.292.802. Daarnaast is er nog een bedrag beschikbaar gesteld na her prioritering van restgelden binnen het IVB programma van Naf 950.000.

Vijf deelprojecten:

Trainingsplan voor het management (afgerond)
Het opleidingsplan is gerealiseerd en op basis van deze uitkomsten kan verder worden gezocht naar passende opleidingen binnen het budget. Voor het jaar 2013 zijn verschillende management opleidingen meegenomen in de individuele jaarplanning.

Applicatiebeheer (wordt zelfstandig voortgezet)
Doel is te komen tot een handboek applicatiebeheer waarin onder andere de knip gelegd wordt tussen ICT en applicatiebeheer. Burgerzaken heeft behoefte aan meer duidelijkheid omtrent de verschillende taken en verantwoordelijkheden betreffende het functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer van het informatiesysteem.

Met de komst van nieuwe software en hardware (juni 2013) voor digitalisering van de archieven wordt in overleg met de software leverancier en de afdeling ICT gezamenlijk gekeken naar de juiste verdeling van verantwoordelijkheden. Na dit overleg worden zaken voor de applicatiebeheerder duidelijk in kaart gebracht.

Implementatie digitaal archief (wordt zelfstandig voortgezet)
Doel is te komen tot optimale benutting van de mogelijkheden om te werken met een digitaal archief.

Met de komst van de nieuwe software en hardware (juni 2013) voor de digitalisering van de archieven kan naar verwachting eind augustus van start worden gegaan met het digitaliseren van alle brondocumenten.

Door problemen met de inrichting van de ICT structuur is het nog niet mogelijk geweest dit programma voort te zetten. Momenteel wordt er met ICT en Centric gekeken naar de juiste inrichting van de systemen om te zorgen dat dit project voortgezet kan gaan worden.
Modernisering Burgerlijke stand (wordt zelfstandig voortgezet)
Gestreefd wordt naar een verbetering in de werkprocedures in de Burgerlijke Stand. Hiervoor zullen de huidige procedures worden onderzocht en waar nodig verbeteringen worden vastgelegd.

De afdeling Burgerzaken is gestart met verschillende voorlichtingscampagnes binnen en buiten de overheid. Op basis van de bevraging van burgers en collega's wordt geëvalueerd hoe processen beter in te richten en hoe de dienstverlening te optimaliseren.

LAR procedure (wordt zelfstandig voortgezet)
Doel is binnen Burgerzaken te komen tot een correcte uitvoering van de LAR procedures (Landsverordening Administratieve Rechtspraak). Hiertoe zullen alle LAR procedures worden geanalyseerd en zo nodig worden aangepast en vastgelegd. Inmiddels is geïnventariseerd op welke producten de LAR van toepassing is met de bijbehorende procedures. Vastgesteld is dat alle procedures aangepast dienen te worden op het LAR gedeelte. De procedures zullen worden aangepast met daarbij een workflow overzicht.

Op basis van nieuwe software (decos) welke nog vrijgegeven moet worden voor de afdeling Burgerzaken, is het mogelijk het juiste proces uit te voeren en te monitoren. De verwachting is om voor het einde van dit jaar de juiste uitvoering aan deze taak te kunnen geven.

Verlenging opschoningtraject (project Opbouw Land)

Tijdens de het project Versterking Burgerzaken was al geruime tijd bekend dat niet de gehele opschoning binnen het project gerealiseerd zou kunnen worden. De omvang van de foutsignalen waren dermate hoog dat het niet realistisch was dit binnen deze opdracht op te kunnen lossen. Tijdens de looptijd van dit project is daarom al eerder gesproken over verlenging van de opdracht of een extra project voor de opschoning. Gezien de ervaring met de huidige opdrachtnemer is besloten een extra project voor de opschoning aan te vragen i.p.v. verlening van de huidige opdracht.

In november 2012 werd bekend dat er restgelden waren bij USONA waar aanspraak op gedaan kon worden. De afdeling Burgerzaken heeft in samenwerking met BAK, 3 TOR's uitgeschreven om aanspraak te maken op deze gelden.

Terms Of Reference:
1. Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten
2. Scripts Centric
3. Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

Inmiddels zijn alle TOR's aanbesteed en is het bedrijf Bobeldijck geselecteerd om deze opdracht uit te voeren.

Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten (1)
In de TOR is gevraagd om assistentie voor meerdere problemen waar de afdeling gedurende het lopende opschoningstraject tegenaan is gelopen. Het voorgestelde project bestaat uit twee deelprojecten die nauw met elkaar zijn verbonden namelijk:
1. Advisering over de implementatie van de modernisering binnen PIVA
2. Technische assistentie voor het oplossen van foutmeldingen

Daarnaast is er specifiek gevraagd om het bijhouden van een logboek aangaande de fouten en de besproken oplossingen hiervoor. De reden hiervoor is dat bij beëindiging van het project een document achterblijft waar de afdeling terug kan vinden voor welke fout, welke oplossing gedaan moet worden om te herstellen. Ook wordt de in Nederland gebruikte HUP (Handleiding Uitvoering Procedures) aangepast op basis van de in Sint Maarten geldende regels. Met deze 2 documenten kan de afdeling zelfstandig de foutmeldingen behandelen en wordt er een goede basis via de training gelegd voor de toekomst.

Burgerzaken had in juli 2013 te maken met +/- 230.000 foutsignalen, binnen de stopgezette opdracht zijn er 200 van de afgesproken 7600 opgelost. Naast de vraag om assistentie voor de continuïteit in de kwaliteit van PIVA en het terugdringen van de foutsignalen, kan het onderzoek naar de Modernisering van PIVA helpen de administratie te vereenvoudigen en het aantal foutsignaleringen terug brengen (verwachting +/- 30.000 foutsignaleringen). Deze opdracht moet er voor zorgen dat PIVA in 2014 op een aanvaardbaar niveau (*GBA-norm) qua meldingen is geslonken en dat de afdeling zelfstandig de administratie op goede wijze voort kan zetten.

In de 1e week van juli zijn 2 vertegenwoordigers van het bedrijf Bobeldijck naar Sint Maarten gekomen om onderzoek te doen. Op basis van dit onderzoek is een plan van aanpak geschreven waarmee Burgerzaken akkoord is gegaan. Overeen is gekomen dat Bobeldijck ook zorg gaat dragen voor de restfouten die niet binnen de opdracht van de Bestuursacademie zijn opgelost. Hiermee wordt voldaan aan de wens om de belangrijkste fouten als eerst op te lossen om vervolgens van start te gaan met de overige fouten.

In overleg met Burgerzaken is overeenstemming gevonden in de wijze van aanpak. De foutsignaleringen zijn in 2 groepen verdeeld. De belangrijkste groep zijn de actueel ingeschreven personen (+/- 57.000), daarnaast is er de groep niet actueel/opgeschorte personen (+/- 20.000).

De actueel ingeschreven personen bevatten +/- 100.000 foutsignaleringen welke als eerste opgelost gaan worden. Hierna worden de foutsignaleringen van de niet actuele/opgeschorte opgelost (+/- 130.000). De doelstelling is om op het einde van het project de 230.000 fouten tot een aanvaardbaar niveau te hebben gebracht.

Per 2 september zijn 3 medewerkers van Bobeldijck van start gegaan op Sint Maarten. Daarnaast is er een team in Nederland voor specifieke fouten en overige zaken die uitgezocht moeten worden. Er zijn dagelijks 2 extra PC's beschikbaar waarop ingelogd kan worden vanuit Nederland. Het team in Nederland draagt ook zorg voor de analyse van de te bestellen scripts bij Centric waarmee geautomatiseerd fouten opgelost kunnen gaan worden en zij analyseren de wekelijkse (nieuwe) foutsignaleringen om te adviseren hoe deze via training te voorkomen.

Tijdens de eerste maand zijn ondanks wat opstartproblemen (geen volledige bezetting, systeem werkte niet optimaal en uitval van stroom) de doelstellingen op een aanvaardbaar niveau behaald.

September	*Planning*	*Bezetting*	*Resultaat*
Fouten	**6630**		**4802**
Percentage	*100%*	*84.26%*	*72.43%*

Ook is er tijdens de eerste maand extra tijd besteed aan overleg en afstemming met de medewerkers op Sint maarten en heeft men in Nederland extra tijd besteed aan de analyse van zaken. Deze analyses moeten in de komende maanden weer zorgen voor de reductie van nieuwe signaleringen.

Met de komst van een extra persoon per november en extra uren ter ondersteuning vanuit Nederland is het "overall" gevoel erg goed. De communicatie lijn die is gekozen door rechtstreeks met de directeur van Bobeldijck zaken te behandelen werkt erg goed. Van beide kanten is het gevoel dat we continu op een lijn zitten m.b.t. op de voortgang en inzet.

Scripts Centric

In de TOR is gevraagd om assistentie van Centric, de softwareleverancier van PIVA. Er zijn veel foutmeldingen die middels een script kunnen worden opgelost (verwachting +/- 80.000 foutsignaleringen). Centric is gevraagd deze scripts te ontwerpen en te assisteren bij het oplossen van deze foutsignaleringen.

In overleg met Bobeldijck wordt later invulling gegeven aan de scripts die nodig zijn en deze worden in overleg met de specialisten in Nederland voorgedragen aan Centric.

Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten
In voorgaande projecten is de Burgerlijke Stand, persoonskaarten en de oude paspoortkaarten gedigitaliseerd. Ook heeft de afdeling een scanner om nieuwe aktes van de Burgerlijke Stand toe te voegen aan het digitale archief. Middels deze TOR wil de afdeling zijn capaciteit uitbreiden en op termijn het gehele archief digitaliseren.

Afgelopen juni zijn de scanners geleverd en heeft Centric de nodige software geïnstalleerd. Momenteel wordt er in Nederland gewerkt aan enkele technische oplossingen om ook daadwerkelijk van start te kunnen gaan met het scannen van alle brondocumenten. De verwachting was dat alles voor eind augustus zou zijn opgeleverd. De nieuwe verwachting is dat na de vernieuwde inrichting van de ICT structuur de digitalisering voor het einde van 2013 van start kan gaan. Vanuit Centric wordt een projectplan gemaakt hoe de digitalisering en de scripts te implementeren om deze zaken zo spoedig mogelijk af te ronden.

Workshop documentherkenning (Kmar)
Door een collega van de Kmar is de cursus Doc1 verzorgd voor alle medewerkers van de afdeling die deze nog niet eerder gevolgd hebben. De workshop en practicum bestond voornamelijk uit het onderzoeken van valse/vervalste reis- en verblijfsdocumenten die veel in de Caribische regio voorkomen (paspoorten van Haiti, Dominicaanse Republiek, Frankrijk, Jamaica, St. Kitts, Venezuela, Schengenvisa, visa Caribisch gebied, Nederland etc).

De workshop heeft direct zijn vruchten afgeworpen en er zijn direct (vermoedelijk) vervalste documenten tevoorschijn gekomen. Met de politie is een goede overeenstemming bereikt over de handelingen bij deze constatering en de Kmar verleend extra ondersteuning indien zaken niet direct duidelijk zijn voor de medewerkers.

Samenwerkingsverbanden
Burgerzaken is al enige tijd bezig samenwerkingsverbanden te zoeken met andere (semi) overheidsinstellingen. Met de aanschaf van key2dataditributie (Centric) vorig jaar, geeft dit de mogelijkheid om in de toekomst geautomatiseerd gegevens uit te wisselen. Daarnaast is het door de aanschaf van RPL3 (RaadPLegen derden) mogelijk om andere afdelingen een inkijkfunctie te geven in PIVA. Deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat burgerzaken in de toekomst kan fungeren als de basisadministratie personen binnen de overheid. Na goede implementatie van deze zaken kan worden nagedacht over verplicht gebruik van deze gegevens binnen de overheid.

Overigens moet voor het gebruik van RPL3 de wetgeving aangepast worden. Deze zaak ligt al enige tijd bij het Ministerie van Justitie.

Lopende projecten:
Key2datadistributie

- SZV (data vergelijking, technische aansluitmogelijkheden op key2data, overleg gebruik en terugkoppeling bij afwijkende gegevens)
- Belastingdienst (onderzoek nar mogelijkheden voor aansluiting en gebruik)

RPL3

- National security Service of Sint Maarten (VDSM) (in gebruik met toestemming PM)
- Immigratie (pilot project voor de vernieuwing van de vergunningen voor BTA'ers) Voorheen moesten personen eerst 2 uittreksels halen bij Burgerzaken, door verificatie via RPL3 is dit overbodig en kan zonder tussenkomst van Burgerzaken zelfstandig geverifieerd worden hoe en of betrokkene staat ingeschreven in PIVA
- Aanvraag gebruik van PIVA door de Politie
- Aanvraag gebruik van PIVA door het Kabinet van de Gouverneur

Resumé betreffende het project in relatie tot 10 oktober 2012 (aflopen van de AMvRB)

Planning per doel:

1. Opschoning: Afronding binnen de gestelde periode van de AMvRB zal niet mogelijk zijn.
2. Kiesregister: is reeds afgerond.
3. Opleidingen:
   a. Cursus BO-BZ en MLO-BZ. start onbekend.
   b. Cursus GBA-specialist: start cursus na afronding van de MLO-BZ cursus. Start onbekend.
4. Training on the job: Momenteel voortgezet door Bobeldijck
5. Het controleren van de bestaande procedures of deze toereikend zijn en indien nodig aanpassen: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013, gestopt in april 2013. Wordt voortgezet met Bobeldijck

Lijst met pending / required decisions

WAT	WAAR
Logisch Ontwerp Sint Maarten	afdeling JZ, Algemene Zaken
Handleiding uitvoeringsprocedures (HUP)	afdeling JZ, Algemene Zaken/Bobeldijck
Handleiding operationele procedures (HOP)	afdeling JZ, Algemene Zaken
Vaststellen juridische basis overplaatsing bij niet behalen BO-BZ examen.	afdeling P&O, Algemene Zaken
wijziging/uitbreiding beschikbare ruimte Burgerzaken	Algemene Zaken
Memo voorstelllen omtrent Gezagsvoorziening	Ministerie van justitie
Rpl3, aanpassen Landsverordening Basisadministratie	advies bij Ministerie van Justitie
Aanpassen Landsbesluit basisadministratie	advies bij Ministerie van Justitie

G. Afdeling Juridische zaken en Wetgeving

Voortgang in het 3e kwartaal 2013

Personeel

De werving van medewerkers voor de afdeling blijft een continu punt van inzet en zorg.

In het derde kwartaal is het niet gelukt te komen tot invulling van de vacatures. De afdeling kent 5 vacatures op de beoogde bezetting van 17 fte. Vacant is 3 fte juridisch ondersteunend medewerker, 1 fte juridisch bestuursadviseur en 1 fte wetgevingsjurist.

De invulling van de vacatures heeft de hoogste prioriteit maar de wervingsprocedure heeft, bij gebrek aan geschikt aanbod, nog geen resultaat opgeleverd. Gelet op het hoge aandeel medewerkers met relatief weinig werkervaring ligt bij werving de nadruk op meerjarige werkervaring.

Personeeltechnisch blijft er sprake van een fragiel evenwicht waarbij de uitval van iedere, willekeurige persoon dat evenwicht sterk kan verstoren.

De overheid Sint Maarten heeft in verband met de budgettaire problemen een personeelsstop aangekondigd; er wordt van uitgegaan dat het etiket "critical vacancies" voor de afdeling JZW blijft gelden.

De gemelde noodzaak tot uitbreiding van de kantoorruimte is blijven bestaan. Weliswaar is de beoogde kantoorruimte op de begane grond inmiddels fysiek vrijgekomen maar de noodzakelijke vervolg-/ inrichtingsstappen zijn nog niet gerealiseerd. Een te lang lopend knelpunt wordt niet opgelost.

Er blijft, zoals eerder aangegeven, een voortdurende inzet op werving nodig; daarbij kan per 1 november 2013 geen gebruik meer worden gemaakt van de afgesloten (ondersteunings)overeenkomst in het kader van de "Samenwerkingsregeling waarborging landstaken Sint Maarten en Curaçao"

Inhoudelijk

Het proces van structureren en organiseren van de afdeling wordt voortgezet, met de nadruk, zeker gelet op de iets toenemende personele capaciteit en het voordeel van reeds opgedane ervaring, op de externe performance.

In ontwikkeling is gezet een voorstel om de structuur van de afdeling aan te passen aan het feitelijk functioneren; hierbij wordt voorzien in de instelling van een sectie Juridische Zaken en een sectie Wetgeving. Dit voorstel is nog niet geformaliseerd.

Het workflowmanagementsysteem, gekoppeld aan DECOS, is thans volledig operationeel voor de sectie Juridische Zaken. Hierdoor is het werkproces juridische advisering gestandaardiseerd en transparant gemaakt, en kunnen zowel de tijdige afhandeling van adviesvragen als de kwaliteit daarvan worden gemonitord; gezien de positieve ervaringen zal ook de sectie Wetgeving de komende tijd dit systeem gaan gebruiken.

Over 2012 werden er in totaal 69 adviezen door de sectie Juridische Zaken afgegeven. Over 2013 bedraagt dit aantal al 210 (stand 1 oktober 2013). Geconcludeerd kan worden dat de weg naar JZ&W steeds beter wordt gevonden en dat de reeds gerealiseerde uitbreiding van de formatie zijn vruchten begint af te werpen.

Door de afdeling JZ&W is de organisatie van een zgn. Juridisch Platform voortgezet, gericht op het creëren van een juridisch kennis- en uitwisselingsnetwerk. Deelname staat open voor iedere ambtenaar die een juridische achtergrond heeft of die juridisch getinte werkzaamheden verricht. Het Juridisch Platform blijft goed bezocht met 30 a 40 bezoekers per keer.

Na de instelling door de ministerraad van een Interdepartementaal wetgevingsoverleg, een ambtelijk voorbereidingsplatform voor wetgeving, heeft een draagvlakoverleg met de Secretarissen-Generaal van de Ministeries plaatsgevonden.
De eerste vergadering van het IWO zal half oktober plaatsvinden.

Al meteen bij de introductie van het project Geldende/Geconsolideerde Teksten bleek dat met de digitale ontsluiting van de wetgeving van Sint Maarten in een grote behoefte werd voorzien. De voorheen voortdurende vraag aan de afdeling naar de vindplaats, inhoud en geldigheid van wetgeving is in zeer korte tijd verdwenen.

De gewenste kwalitatieve verbetering van geldende wetsteksten, kan bij gebrek aan de daarvoor noodzakelijke formatie van 1 fte wetgevingsjurist niet worden gerealiseerd.

Met het digitaal ontsluiten van de wetgeving is het thema "wetgeving en de Engelse taal" nadrukkelijker op de agenda gekomen.

Het lopende vertaalproject van 40 organieke wetten zal half oktober worden afgerond waarna de Engelse teksten voor publiek gebruik beschikbaar zullen worden gesteld.

Deze ontwikkeling zal, onder verwijzing naar het Landsbesluit bekendmaking wettelijke regelingen op grond waarvan de Minister van Algemene Zaken de verplichting heeft om van *alle* regelgeving een Engelse vertaling beschikbaar te stellen, de vraag naar het daadwerkelijk beschikbaar stellen daarvan naar verwachting versterken.
Tot op heden is niet voorzien in een structuur om deze ontwikkeling, in samenhang met andere vraag naar Engels vertaalde teksten, gecoördineerd vorm te geven.

Mede aan de hand van het Wetgevingsprogramma 2012-2016 is duidelijk geworden dat de wetgevingscapaciteit binnen de verschillende ministeries zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin in onvoldoende mate beschikbaar is. Bovendien lijkt het vooralsnog te ontbreken aan focus, er is met name sprake van een opsomming van een verzameling van ooit opgepakte voornemens.
Het vormgeven van een centrale wetgevingsfunctie waarbij de fte's worden overgedragen aan JZ&W als oplossing is al eerder met de ministeries besproken maar verkreeg geen draagvlak ; het standpunt was dat de primaire verantwoordelijkheid voor wetgeving conform de Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid bij de onderscheidene ministeries ligt

Organisatiebreed wordt het tekort aan wetgevingsjuristen erkend. Soms leidt dat tot uitstel van wetgevingsvoornemens, soms leidt het tot een extra belasting voor de afdeling JZ&W. Dit laatste was bijvoorbeeld het geval bij de behandeling van de begroting waarbij een zwaar beroep is gedaan op de afdeling wat betreft wetgevingsondersteuning.
In dit verband kan ook worden genoemd de wetgevingsinzet die nodig is geweest voor de eerste procedure ooit bij het Constitutioneel Hof.

In de voorgaande rapportage is verwezen naar een alle ministeries omvattend overzicht van reeds in procedure zijnde wettelijke regelingen (inclusief de zgn "pending" wetgeving van de voormalige Nederlandse Antillen). De omvang daarvan en het ritme van wetgeving beschouwend leidt dit tot een herhaling van de vraag in hoeverre wetgevingscapaciteit in voldoende mate beschikbaar is.
Een heroverweging op een centrale wetgevingsfunctie, mede gericht op het behalen van budgettair voordeel, verdient aanbeveling

Voor de organisatiebrede opleiding Overheidsjurist is USONA financiering verkregen; de Academie voor Wetgeving zal in een tijdsbestek van 5 maanden deze opleiding in blokvorm aanbieden aan ruim 20 medewerkers, afkomstig van de diverse ministeries. De coördinatie en organisatie van deze opleiding ligt bij de afdeling JZW.

De duurzaamheid van de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving ontwikkelt zich thans goed. De verlenging van enkele aflopende arbeidscontracten zal naar verwachting tijdig worden gerealiseerd. Een van de ervaren wetgevingsjuristen zal na augustus 2014 niet verlengen, hetgeen temeer een deadline stelt aan het vinden van een extra, ervaren wetgevingsjurist.
Daarnaast hebben 2 medewerkers het voornemen hun master rechten te behalen; er ligt een voorstel dat het land Sint Maarten de daarmee samenhangende studiekosten financiert.

H.J. Habermehl/hoofd afdeling JZ&W 4 oktober 2013